

VEDTEKTER STENBRÅTTET BARNEHAGE SA

(13.03.19)



1. EIERFORHOLD

Stenbråttet barnehage SA er en privat barnehage, eiet og drevet av foreldrene. Barnehagen er en heldagsbarnehage.

2. FORMÅL

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet.

3. OPPTAK

Røros kommune har samordnet opptak for kommunale og private, jfr. Lov om barnehager §12. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket. Søknad leveres elektronisk via Røros kommunes nettside.

A) Opptaksmyndighet

Opptak av barn foretas av styret i samarbeid med styreren. Barnehagen følger Røros kommune sine frister i forbindelse med opptak.

B) Opptakskriterier

- 1) Det legges stor vekt på å finne den best mulige sammensetningen av barnegruppen med tanke på aldersfordeling og kjønnsfordeling.
- 2) Barn som har søsken i barnehagen har prioritet.

C) Plassoppsigelse

Plassoppsigelse for barnet må skje innen 1. april for neste barnehageår. I motsatt fall regnes det med at plassen beholdes neste barnehageår.

Plassoppsigelse utenom barnehageårets start er 3- tre måneder fra den første i måneden.

Oppsigelse av plass skal skje på elektronisk via kommunens nettside.

4. OPPHOLDSTID

Mulige oppholdstider

40 % plass 2 dager per uke.

50 % plass 2/3 dager per uke.

60 % plass 3 dager per uke.

70 % plass $\frac{3}{4}$ dager per uke.

80 % plass 4 dager per uke.

90 % plass 4/5 dager per uke.

100 plass 5 dager per uke.

Oppholdstid kan søkes endret med 1 mnd. varsel beregnet fra den 01. i hver mnd.

Søknad om endring fra 15. august er samme som for hovedopptak.

Søknad om endring av plass skal skje elektronisk via kommunens nettside.

Ved ledighet kan barn med deltidsplass kjøpe dag/dager

5. BEMANNING

A) Vi følger forskrift for pedagogisk bemanning. Antall barn per barnehagelærer:

- 14 barn når barna er over 3 år
- 7 barn når barna er under 3 år

B) Barnehagen skal minst ha

- 1 ansatt per 3 barn når barna er under tre år og
- 1 ansatt per 6 barn når barna er over tre år.

Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

6. LEKE – OG OPPHOLDSAREAL PER. BARN

Barnehagen følger departementets veiledende norm for barns lekeareal som er 4 kvm. per barn over 3 år, og 5,3 per. barn under 3 år.

7. FORELDREBETALING OG FORELDRENE'S PLIKTER

Når barnet har fått tilbud om plass i barnehagen, og foreldrene har akseptert plassen, er foreldrene økonomisk ansvarlig for plassen.

Foreldrebetalingssatsene fastsettes av årsmøtet i barnehagen.

Foreldrebetalingen skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen som fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betaling for kost kommer i tillegg.

Foreldrebetalingen gjelder f.o.m. den første t.o.m. den siste i hver mnd. med forfallsdato 01. Betalingen er forskuddsvis, og alle forplikter seg til å opprette avtalegiro. Søskenmoderasjonen er 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3.

Ved oppstart mellom 15. og siste måneden, betales for halv måned.

Det betales ikke for juli mnd.

Betalingen skal skje innen oppgitt forfallsdato. Etter forfallsdato påløper purregebyr. Ved uregelmessig/mangelfull betaling kan retten til barnehageplass gå tapt. Dersom innbetaling fortsatt mangler 3 mnd. etter forfallsdato vil foreldre/foresatte bli fratatt retten til å benytte plassen og foreldre/foresatte vil få tilsendt skriftlig oppsigelse.

Det kan søkes om moderasjon jfr. nasjonal ordning innført i 2015

- Hvis foreldrebetalingssatsen er høyere enn 6 % av den samlede inntekten til husholdningen, har foreldre rett til redusert pris.
- Fra 1. august 2016 har alle 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage pr. uke.

Elektronisk søknadsskjema og informasjon om ordningen finnes på Røros kommune sin nettside.

Vedtatte moderasjoner fratrekkes automatisk.

Alle foreldre plikter å delta på foreldremøter, årsmøter og dugnadsarbeid. Foreldrene kan heller ikke nekte å påta seg verv, med mindre tvingende saklige grunner er til hinder. Hvis man ikke stiller på dugnad må man påberegne at det vil bli fakturert et beløp som en kompensasjon for uteblivelse.

8. ÅPNINGSTID

Barnehagens åpningstid er 10 timer og 15min per dag, i tidsrommet 06.30 – 16.45. Åpningstiden kan justeres etter foreldrenes behov og fastsettes av årsmøte.

Barnehagen er ved behov åpen i påskeuka og romjula.

Styrer vurderer i samråd med styreleder åpningstid i romjula, og mandag og tirsdag i påskeuka.

Barnehagen holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Dersom foreldrene skulle bli forhindret i å hente barnet/barna innen kl. 16.45, skal det gis beskjed til barnehagen. Med hentet menes at de skal være ute av barnehagen senest 16.45. Blir barn hentet for sent gjentatte ganger, vil det bli sendt krav til foreldrene om dekning av overtidsbetaling. Se barnehagens egne rutiner for dette.

9. FERIE

Årsmøte avgjør fra år til år hvordan ferieavviklingen gjennomføres.

I høytider og ferie kan barnehagen stenge hvis det er færre enn 7 barn som har behov for opphold i barnehagen. Åpningstider i jul og påske er maks 7.45-15.45.

Barna skal i løpet av året ha 4 ukers ferie hvorav 3 ukers sammenhengende sommerferie. Sommerferien skal avvikles i skolens ferie.

Ferieukene går f.o.m. mandag t.o.m. fredag.

Barn som begynner på skolen har barnehageplass fram til 15. august og skal ha avviklet 3 uker ferie før denne dato.

Ved oppsigelse f.o.m. 01.08 skal ferien være avviklet innen 01.08.

10 STYRET OG ÅRSMØTE

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, har barnehagen et styret som består av 4 foreldrerepresentanter, 1 representant for de ansatte, styrer og styreleder. Årsmøtet består av alle foreldre/foresatte til alle barna.

11. PERMISJON

Søknad om permisjon fra barnehageplass innvilges ikke

12. TID TIL PLANLEGGING

Det avsettes 37,5 timer (5 dager) pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage. Disse dagene er barnehagene stengt.

13. POLITIATTEST

Den som arbeider i barnehage må fremlegge tilfredsstillende politiattest før/ved tiltredelse.

14. HELSEKONTROLL

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

15. TAUSHETSPLIKT

Enhver arbeidstaker har taushetsplikt.

16. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et internkontrollsystem, samt følger forskrift om miljørettet helsevern i barnehage

17. FORSIKRINGER

Stenbråttet barnehage har ulykkesforsikring for barn i barnehage.