



VEDTEKTER KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtektene gjelder fra 01.01.2021

1. Samordnet barnehageopptak

Søknaden leverer du elektronisk via Røros kommunes nettside.

Røros kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager. Vi har felles søknadsskjema og felles koordinering av barnehageopptaket.

Hovedopptak

Søknadsfrist: 1. mars.

Barnehageåret starter 15. august og avsluttes 14. august året etter.

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass, og barn som søker endring av oppholdstid.

Overflyttingsopptak

Søknadsfrist: 1. februar.

Overflyttingsopptak gjelder for barn som har en barnehageplass i Røros, og som søker plass i en annen barnehage fra 15. august.

Supplerende opptak

Det blir fortløpende foretatt opptak når det blir ledige plasser i løpet av året. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristen for hovedopptak.

Kriterier i prioritert rekkefølge til opptak i kommunale barnehager

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester. Krav til dokumentasjon.
2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom hos foresatte eller søsken. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig og varig sykdom. Krav til dokumentasjon.
3. Barn som har foreldre som deltar i introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.
4. Barn som er skolestartere påfølgende skoleår.
5. Barn av eneforsørgere.
6. Barn med søsken i samme barnehage. Vi prøver så langt det lar seg gjøre å gi søsken plass i samme barnehage.

Det kan tildeles barnehageplass til barn av barnehagelærer, når det er nødvendig for å besette barnehagelærerstillinger.



VERDEN SARV



INDUSTRI



KULTUR



I barnehageopptaket kan det være nødvendig at vi tar hensyn til barnegruppas sammensetning som helhet (alder, kjønn, antall barn med spesielle behov, osv.).

Barn med samisk språk og kulturbakgrunn

Samisk avdeling ved Ysterhagan (Svaale) tilbyr plass til barn med samisk språk og kulturbakgrunn.

Opptakskrets

Opptakskrets er Røros kommune, det vil si at barnet skal være tilflyttet kommunen ved oppstart i barnehage. Flytting fra kommunen kan medføre tap av tildelt barnehageplass. Ved ledig kapasitet kan dette fravikes.

Opptaksperiode

Barn som får plass i kommunal barnehage, er sikret plass fram til skolestart.

Oppsigelsesfrist

Oppsigelsesfrist er en måned beregnet fra 1. i hver måned. Det må betales i hele oppsigelsestiden sjøl om plassen ikke benyttes. Oppsigelse av plass skal skje elektronisk via kommunens nettside, på samme skjema som ved søknad om barnehageplass.

Ved bytte av plass mellom kommunale barnehager, vil nåværende plass automatisk bli sagt opp når foreldrene har takket ja til ny plass. Ved bytte av plass fra kommunal barnehage til privat barnehage, må plassen sies opp.

2. Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Barn uten barnehageplass som fyller ett år i perioden desember – juli, har rett til barnehageplass førstkommende august etter at de har fylt ett år.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Retten til plass forutsetter at det er søkt om plass innen fristen som er fastsatt av kommunen.

3. Oppholdstid

Røros kommunes barnehager tilbyr følgende oppholdstider:

100 % plass 5 dager pr. uke



VERDENSARV



INDUSTRI



KULTUR



50 % plass 2/3 dager pr. uke: må utfylle annen 50% plass, slik at dette til sammen fyller en 100% plass. Det er derfor ikke sikkert vi kan tilby de dagene det er søkt om.

- Oppholdstid kan søkes endret fra 1. måneden. Søknad leveres en måned før endringen skal tre i kraft. Elektronisk søknadsskjema finnes på Røros kommunes nettside. Styrer ved den enkelte barnehage behandler søknad om endring av oppholdstid.
- Ved ledig kapasitet på avdelingen, kan barn med deltids plass kjøpe dag/dager.

4. Betaling

Betalingen skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen som fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betaling for kost kommer i tillegg. Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Oppdaterte betalingssetser er tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Betaling av barnehageplass skjer fra og med den måneden barnet starter i barnehagen.

Betaling skal skje innen oppgitte forfallsdato. Etter forfallsdato påløper purregebyr. Betalingsmislighold kan føre til tap av plass. Foreldrebetalingen gjelder fra og med 01. til og med den siste i måneden, med forfallsdato 30. Søskenmoderasjonen er 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 og flere. Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen på grunn av planleggingsdager.

Vedtatte moderasjoner fratrekkes automatisk. Det gis normalt ikke fradrag i betalingen på grunn av fravær. Ved lengre sammenhengende sykefravær kan det søkes om reduksjon, eventuelt fritak av betalingen. Søknad sendes virksomhetsleder, og leveres barnehagens styrer som attesterer fraværstiden. Fravær meldes til barnehagen. Ved lengre uregelmessige fravær, kan retten til barnehageplassen mistes.

Det kan søkes om moderasjon jf. nasjonal ordning innført i 2015:

- Hvis foreldrebetalingmaksprisen er høyere enn 6 % av den samlede inntekten til husholdningen, har foreldre rett til redusert pris.
- Fra 1. august 2016 har alle 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage pr. uke.

Elektronisk søknadsskjema og informasjon om ordningen finnes på kommunens nettside.

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen, kan foreldre få tilbakebetalt kontingent for de dagene barnehagen holder stengt.

5. Bemanning

Vi følger forskrift om pedagogisk bemanning hvor 1 pedagogisk leder kan ha:

- Inntil 14 barn når barna er over tre år
- Inntil 7 barn når barna er under tre år

Barnehagen skal minst ha:

- 1 ansatt per 3 barn når barna er under tre år
- 1 ansatt per 6 barn når barna er over tre år



VERDENSARV



INDUSTRI



KULTUR



Barn regnes for å være over 3 år fra og med august det året det fyller 3 år. Norm for bemanning vurderes ikke ut fra hver enkelt avdeling, men skal være oppfylt for barnehagen totalt.

6. Leke- og oppholdsareal pr. barn

De kommunale barnehagene følger departementets veiledende norm for barns lekeareal inne som er 4 kvm. pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm. pr. barn under 3 år.

7. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

8. Permisjon

Søknad om permisjon fra barnehageplass innvilges ikke.

9. Åpningstid

Røros barnehage kl. 06:45 — 16:45
Brekken og Glåmos barnehage kl. 06:30 — 16:30

Dersom barn blir hentet etter barnehagens stengt tid, kan dette medføre gebyr på kr 200,-.

Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Virksomhetsleder vurderer i samråd med styrer åpningstid i romjula, og mandag og tirsdag i påskeuka.

Barnehagene kan slås sammen den delen av sommeren med færrest barn, og i forbindelse med jul og påske.

10. Ferie

Barn i barnehage skal ha fire uker ferie hvert år. Minimum tre uker skal være sammenhengende innenfor perioden for skolens sommerferie. Foreldre/foresatte registrerer barnets sommerferie i MyKid før 1. mai.

Barn som begynner på skolen har barnehageplass fram til 15. august, og skal ha avviklet tre uker ferie før denne dato. Dersom barn slutter før 1. august, må de avvikle tre uker ferie før 1. august.



VERDEN SARV



INDUSTRI



KULTUR



11. Formål

Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

12. Tid til planlegging

Det avsettes 37,5 timer (5 dager) pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage. Disse dagene er barnehagene stengt.

13. Helsekontroll av barn

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

14. Forsikring

Røros kommune har ulykkesforsikring for barn i barnehager. Forsikringen dekker ulykkeskade som rammer barnet mens det under barnehagens ledelse, deltar i undervisning, på ekskursjoner, reiser, stevner, og lignende, samt i frilek og på direkte vei til og fra barnehagen.

15. Politiattest

Den som arbeider i barnehage, må fremlegge tilfredsstillende politiattest før/ved tiltredelse.

16. Taushetsplikt

Enhver arbeidstaker har taushetsplikt.

17. Internkontroll

Hver barnehage skal ha sitt internkontrollsystem, samt følge forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole.

18. Mindre vedtektsendringer

Mindre vedtektsendringer foretas av administrasjonen. Aktuelle høringsinstanser bør få uttale seg før prinsipielle sider ved vedtektene foreslås vedtatt. Vedtektene oppdateres slik at de til enhver tid er i samsvar med kommunens planer, politiske vedtak og gjeldende lovverk.



VERDENSARV



INDUSTRI



KULTUR



19. Eierforhold og administrativ tilknytning

Det er Røros kommune som eier og driver barnehagene. Den kommunale forvaltningen av barnehagene er lagt til rådmannen.

Aktuelt lovverk

- Barnehageloven § 1, formål
- Barnehageloven § 12 a, retten til plass i barnehage
- Barnehageloven § 12, samordnet barnehageopptak
- Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, prioritet ved opptak.
- Barnehageloven § 13, prioritet ved opptak.
- Barnehageloven forskrift om pedagogisk bemanning
- Barnehageloven § 18, grunnbemanning
- Barnehageloven § 23, helsekontroll
- Barnehageloven § 19, politiattest
- Barnehageloven § 20, taushetsplikt



VERDENSARV



INDUSTRI



KULTUR