

Forskrift av 18. juni 2020 nr. 1484 om folkevalgtes plikter og rettigheter i Røros kommune

Forskriften fastsetter godtgjøring og andre rettigheter og plikter for folkevalgte representanter i kommunen.

Forskriften erstatter Reglement for godtgjøring til folkevalgte vedtatt av Røros kommunestyre i sak 56/19.

Vedtatt av Røros kommunestyre i sak 56/20 den 18.06.2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-1 til 8-10.





Innhold

Kap. 1 Generelle bestemmelser	4
§ 1-1 Formål	4
§ 1-2 Annet	4
Kap. 2 Rettigheter.....	4
§ 2-1 Møte- forslags- og stemmerett	4
§ 2-2 Lesetid.....	4
§ 2-3 Godtgjøring.....	4
§ 2-4 Etterlønn.....	4
§ 2-5 Pensjonsordning	4
§ 2-6 Rett til sykepenger.....	4
§ 2-7 Rettigheter ved yrkesskade	4
§ 2-8 Permisjoner og fritak fra verv.....	4
§ 2-9 Informasjonsmateriell og opplæring	5
§ 2-10 Arbeidsverktøy og tilgang til møtelokaler.....	5
Kap. 3 Plikter	5
§ 3-1 Møte- og stemmeplikt	5
§ 3-2 Forfall.....	5
§ 3-3 Habilitet	5
§ 3-4 Taushetsplikt	6
Kap. 4 Godtgjøring	6
§ 4-1 Ordfører.....	6
§ 4-2 Varaordfører	6
§ 4-3 Opposisjonsleder.....	6
§ 4-4 Kommunestyre.....	6
§ 4-5 Formannskap	6
§ 4-6 Utvalg	6
§ 4-7 Kontrollutvalget	7
§ 4-8 Andre råd og utvalg.....	7
§ 4-9 Folkevalgtopplæring.....	7
§ 4-10 Deltakelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l.....	7
§ 4-11 Presiseringer	7
Kap. 5 Andre utgifter	7



§ 5-1 Tapt arbeidsfortjeneste	7
§ 5-2 Omsorgsutgifter (tilsyn med barn, syke og eldre).....	8
§ 5-3 Reiseutgifter	8
§ 5-4 Reduksjon av godtgjørelse ved fravær	8
Kap. 6 Frikjøpsordningen	8
Kap. 7 Utbetaling av godtgjøring.....	8
Kap. 8 Avsluttende bestemmelser	8
§ 8-1 Revisjon og tolkning av forskriften	8
§ 8-2 Ikrafttredelse.....	9



Kap. 1 Generelle bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriftens formål er å regulere rettigheter og plikter etter kommuneloven kapittel 8 for folkevalgte i Røros kommune. Beløpene på møtegodtgjørelsene avregnes i mai hvert år, og gjeldende satser vil da oppdateres.

§ 1-2 Annet

Folkevalgte defineres som medlemmer av kommunestyret og personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ, eller i et annet folkevalgt organ etter kommuneloven §§ 5-1 og 5-2.

Kap. 2 Rettigheter

§ 2-1 Møte- forslags- og stemmerett

Medlemmer av et folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som valgt representant for kommunen i eksterne styre og råd, har rett til å delta på organets møter med tale, forslags- og stemmerett.

§ 2-2 Lesetid

Folkevalgte skal ha rimelig tid til lesetid i saker som behandles. Dokumenter sendes som hovedregel ut digitalt med internettbaserte løsninger. For møter i et kommunalt folkevalgt organ er lesetiden satt til minst 6. kalenderdager.

§ 2-3 Godtgjøring

Medlemmer av folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som folkevalgt representant for kommunen i eksterne styre og råd har rett på godtgjøring for verv, etter regler fastsatt i denne forskriftens kapittel 4.

§ 2-4 Etterlønn

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse kan søke om ettergodtgjøring ved valgperiodens slutt i inntil 3 måneder. Denne retten avkortes krone for krone mot annen inntekt.

§ 2-5 Pensjonsordning

Folkevalgte som har verv tilsvarende 40 % av ordførers godtgjørelse eller mer, innberettes til kommunens pensjonskasse og opptjener pensjon på vanlige vilkår etter kommuneloven § 8-7.

§ 2-6 Rett til sykepenger

Folkevalgte som har verv tilsvarende 40 % av ordførers godtgjørelse eller mer, har rett på sykepenger på lik linje med ansatte i kommunen etter kommuneloven § 8-8.

§ 2-7 Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har verv tilsvarende 40 % av ordførers godtgjørelse eller mer, rett til ytelser ved yrkesskader på lik linje med ansatte i kommunen etter kommuneloven § 8-9.

§ 2-8 Permisjoner og fritak fra verv

Folkevalgte som har verv tilsvarende 40 % av ordførers godtgjørelse eller mer, har rett på permisjon etter kommuneloven § 8-10.



Permisjonsrettighetene er knyttet til permisjoner etter arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15, og følger i hovedsak ansattes rettighet til permisjon i forbindelse med sykdom, fødsel og omsorg.

Søknad om permisjon fra folkevalgte verv behandles av kommunestyret.

Kommunestyret avgjør søknader om fritak fra verv etter reglene i kommuneloven § 7-9. For perioder der det er gitt fritak fra verv, gis ikke godtgjørelse etter punktene foran.

§ 2-9 Informasjonsmateriell og opplæring

Kommunestyrets medlemmer tilbys digital utgave av Kommunal Rapport.

Alle folkevalgte har rett til å delta på intern folkevalgtopplæring og opplæring i samsvar med KS sin anbefaling og innenfor budsjettets rammer.

§ 2-10 Arbeidsverktøy og tilgang til møtelokaler

Medlemmer av kommunestyre, formannskap, fagutvalg og kontrollutvalg får utlevert nettbrett for å lese sakspapirer og andre utsendte dokumenter.

Ordfører og varaordfører får utdelt nødvendig dataverktøy.

Ordfører får utdelt mobiltelefon.

Faste medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret får tilbud om en egen politiker e-postadresse.

Kontrollutvalgets medlemmer får tilbud om kommunal e-postadresse.

Folkevalgte har tilgang til å bruke kommunale møterom og møterom på Storstuggu.

Kap. 3 Plikter

§ 3-1 Møte- og stemmeplikt

Medlemmer av kommunalt folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som valgt representant for kommunen i eksterne styrer og råd plikter å delta på møter, med mindre de har gyldig forfall.

Medlemmer som er til stede i et kommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

§ 3-2 Forfall

Forfall, og årsaken til forfallet, skal meldes så snart forfall er kjent til kommunens postmottak. Postmottak viderefremidler straks frafallet til henholdsvis ordfører, utvalgsledere og utvalgssekretærer.

§ 3-3 Habilitet

Medlemmer av kommunalt folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som valgt representant for kommunen i eksterne styrer og råd, plikter å informere møteleder om mulige inhabilitetsforhold i saker som kommer opp til behandling i så god tid som mulig. Under møtet skal representanten be organet om å få sin habilitet vurdert (forvaltningsloven §§ 6-10).



§ 3-4 Taushetsplikt

Folkevalgte omfattes av forvaltningslovens § 13 og annen særlovgiving som handler taushetsplikt om enten (1) noens personlige forhold, eller (2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Kap. 4 Godtgjøring

§ 4-1 Ordfører

Ordførers lønn fastsettes etter 93 % av det som er gjeldende godtgjørelse for stortingsrepresentanter (vedtak i Røros kommunestyre 29.11.2012). Godtgjørelsen innebærer årlig godtgjørelse. Summen reguleres 1. mai hvert år.

Ordfører kan ta ut ferie likt som kommunens ansatte. Ordfører får utbetalt vanlig godtgjøring under ferieavvikling, siden ordfører ikke mottar feriepenger.

Ordførerens godtgjørelse danner utgangspunktet for beregningen av øvrige godtgjørelser etter denne forskriften.

§ 4-2 Varaordfører

Varaordfører mottar en godtgjørelse på 40 % av ordførers godtgjørelse (vedtak i Røros kommunestyre 27.09.2019). Varaordfører får tilsvarende ordførers lønn ved praktisk overtakelse av pliktene ved ordførers sykdomsfravær, permisjon eller ferie.

§ 4-3 Opposisjonsleder

Opposisjonsleder får i tillegg til møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre, en fast godtgjørelse tilsvarende 10 % av ordførers godtgjørelse. Den faste godtgjørelsen skal dekke deltagelse på øvrige møter.

Dersom mindretallet/opposisjonen i kommunestyret ikke klarer å enes om å utpeke en opposisjonsleder, anses den kandidaten som er leder for det partiet som har flest representanter blant kommunestyrets opposisjon som opposisjonsleder.

§ 4-4 Kommunestyre

Kommunestyrets medlemmer unntatt ordfører og varaordfører får en møtegodtgjørelse tilsvarende 1,5 ‰ av ordførers godtgjørelse per møte.

Faste medlemmer i kommunestyret disponerer et eget nettbrett i perioden som folkevalgt. Det er mulig å kjøpe nettbrettet når medlemmer trer ut av vervet.

§ 4-5 Formannskap

Formannskapets medlemmer unntatt ordfører og varaordfører får en møtegodtgjørelse tilsvarende 1 ‰ av ordførers godtgjørelse per møte. De får i tillegg en fast godtgjørelse tilsvarende 3 % av ordførers godtgjørelse (gjelder ikke ordfører/varaordfører/opposisjonsleder).

§ 4-6 Utvalg

Utvalgsmedlemmer får en møtegodtgjørelse tilsvarende 1 ‰ av ordførers godtgjørelse per møte.

Utvalgsleder får en godtgjørelse tilsvarende 1,5 ‰ av ordførers godtgjørelse per møte.



§ 4-7 Kontrollutvalget

Leder av kontrollutvalget får en fast godtgjørelse tilsvarende 2 % av ordførers godtgjørelse.

§ 4-8 Andre råd og utvalg

Medlemmer av andre råd og utvalg får en godtgjørelse tilsvarende 0,66 ‰ av ordførers godtgjørelse per møte. Ledere av råd og utvalg gis en godtgjørelse tilsvarende 1 ‰ av ordførers godtgjørelse per møte.

Godtgjøring gjelder for kommunens representanter i følgende råd og utvalg: Eldrerådet, Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Kirkelig fellesråd, Ungdomsråd, Valgstyre, Sakkyndig nemnd og ankenemnd for eiendomsskatt, Trafikksikkerhetsutvalget, Internasjonalt råd, Skoleutvalget, Samisk råd.

Medlemmer av utvalg som nedsettes av formannskapet for å utføre bestemte oppdrag gis samme godtgjørelse per møte.

Medlemmer av formannskap og utvalg får også denne godtgjørelsen når de er oppnevnt i andre råd eller utvalg.

Godtgjørelse til underutvalg, ad-hoc utvalg etc. skal godkjennes av formannskapet før utbetaling. Det åpnes for økt godtgjørelse i utvalg der arbeidsmengden er særlig stor.

§ 4-9 Folkevalgtopplæring

For heldager med folkevalgtopplæring utbetales godtgjøring tilsvarende 0,66 ‰ av ordførers godtgjørelse per dag.

§ 4-10 Deltakelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l.

For deltagelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l., hvor deltagelsen på forhånd er avtalt med ordfører, gjelder godtgjøring tilsvarende 0,66 ‰ av ordførers godtgjørelse.

Godtgjøring for deltagelse på de årlige budsjettmøtene gjelder følgende satser:

- Dialogkonferanse 1 (kommunestyre): 1,5 ‰ av ordførers godtgjørelse
- Dialogkonferanse 2 (formannskap): 1,0 ‰ av ordførers godtgjørelse

§ 4-11 Presiseringer

Ved deltagelse på mindre enn 1/3 deler av et møte gjelder godtgjørelse tilsvarende 0,66 ‰ av ordførers godtgjørelse per møte. For eksempel ved varaintreden i behandling av en sak.

For korte møter på inntil 1 time, i tilknytning til kommunestyremøter eller formannskapsmøter som den folkevalgte skal delta på, betales ikke godtgjøring.

Kap. 5 Andre utgifter

§ 5-1 Tapt arbeidsfortjeneste

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste ytes bare av de som har faktisk tap i arbeidsinntekten. Kommunestyret selv fastsetter satser for dokumentert og ikke-dokumentert tap i arbeidsinntekten (jf. kommuneloven § 8-3).



Dokumentert tap i arbeidsinntekten utgjør kr 400,- maksimalt per time, maksimalt kr 3000,- per dag.

Ikke-dokumentert tap i arbeidsinntekten utgjør kr 200,- maksimalt per time, maksimalt kr 1500,- per dag.

§ 5-2 Omsorgsutgifter (tilsyn med barn, syke og eldre)

Ved deltagelse i kommunale møter dekkes ekstrautgifter til tilsyn av barn, syke og eldre med inntil kr 400,- per møte.

§ 5-3 Reiseutgifter

Skyss, kost og overnattingsgodtgjørelse utbetales etter gjeldende kommunalt reiseregulativ.

§ 5-4 Reduksjon av godtgjørelse ved fravær

Dersom et medlem med fast godtgjørelse deltar i mindre enn 2/3 av antall oppsatte utvalgsmøter i året, reduseres den fastsatte godtgjørelsen med 50 %. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgsmøtene, har vedkommende rett på 50 % av den faste godtgjørelsen.

Kap. 6 Frikjøpsordningen

Folkevalgtes arbeidsgivere kan informeres om muligheten til frikjøp av folkevalgt etter kommuneloven § 8-5.

Kap. 7 Utbetaling av godtgjøring

For ordfører, varaordfører, formannskapsmedlemmer og opposisjonsleder med fast årlig godtgjøring gjelder:

Godtgjøring periodiseres og utbetales i forbindelse med kommunenes utlønning den 12. hver måned.

Møtegodtgjørelse for øvrige folkevalgte utbetales etter deltakelse i møte, i forbindelse med kommunenes utlønning den 12. i hver måned.

For folkevalgte hvor det er utarbeidet frikjøpsavtale med arbeidsgiver refunderes arbeidsgiver etter avtale.

Tapt arbeidsinntekt utbetales etter den påfølgende 12. i måneden. Dokumentasjon på tapt arbeidsinntekt må legges frem hvert år og på forespørsel, eller ved endring i arbeidsforhold.

Faste medlemmer av kommunestyret fører møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste selv i programmet Visma. Andre folkevalgte fører møtegodtgjørelse i skjema som leveres til sekretær på papir eller per e-post.

Kap. 8 Avsluttende bestemmelser

§ 8-1 Revisjon og tolkning av forskriften

Røros kommunestyre foretar revidering av denne forskriften. Redaksjonelle endringer og indeksjusteringer delegeres til kommunedirektøren.



Avgjørelse av tolkningsspørsmål som gjelder utgiftsdekning, samt å ta stilling til enkelttilfeller som ikke fanges tilstrekkelig opp av forskriften delegeres til formannskapet.

§ 8-2 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra kommunestyret vedtar den.