

VEDTEKTER FOR GALÅEN NATURBARNEHAGE AS

1. Eier og formål

Barnehagen er et aksjeselskap med 250 000,- i aksjekapital. Aksjene eies av Galåen Samfunnshus og H.E.G. Idrettslag med 50% hver. Formålet med barnehagen er at den ”skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.”

2. Barnehagen drives i samsvar med

- a. Lov om barnehager og Barne- og familiedepartementets fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b. Vedtak gjort av styret i Galåen Naturbarnehage AS
- c. Plan for barnehagen

3. Barnehagens styre

- a. Styret velges av generalforsamling. Foreldrerepresentantene møter som observatører i styret.
- b. Styret har møte-, forslags- og talerett i styret.
- c. Styret leder barnehagens daglige drift. Styrets nærmeste overordnede er barnehagens styre.

4. Opptak

- a. Styret har ansvar for opptaket. Dette skal foregå i samråd med eierne som har opptaksmyndighet. Barn som blir tatt opp i barnehagen har fast plass frem til skolepliktig alder.
- b. Foreldre som ønsker barnehageplass søker via søknadskjema på kommunens nettsider. Når det kommer i retur kommer barnet på venteliste frem til neste opptak. Ved eventuelle ledige plasser skjer dette fortløpende.
- c. Ansatte har rett til plass for egne barn dersom de finner det hensiktsmessig. Ansatte i minimum 50% jobb får 25 % reduksjon på foreldrebetaling for sine barn.
- d. Ved opptak har eier videre mulighet til å prioritere barn når de finner det hensiktsmessig. Slike grunner kan f.eks være søsken av barn som går eller har gått i bhg eller barn med ulike funksjonshemninger som kan dra nytte av opphold i bhg.
- e. Oppsigelsesfrist: 3 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelsen må være skriftlig, og leveres styret. Dersom barnehagen kan få fullt belegg ved inntak av barn før oppsigelsesfristen er ute, kan oppsigelsestiden reduseres. Plassen må betales for i oppsigelsestiden selv om den ikke benyttes.
- f. Ønsker foreldre å endre prosentstillingen til barnet må de sende skriftlig søknad til barnehagen minimum 1 mnd før endringen skal skje.

5. Betaling

- a. Betalingssatsene fastsettes av styret i barnehagen. Det betales for 11 mnd. i året. Barnehagedager i jul og påske som går tapt pga stenging kompenseres med et fratrekk på 5 % av månedsbetalinga pr dag.
- b. Forfall på foreldrebetaling er den 15. i hver mnd. Betaling skal skje innen oppgitt dato. Er betaling ikke skjedd innen 14 dager etter forfallsdato, påløper et purregebyr på kr. 200,-. Ved uregelmessig/mangelfull betaling kan retten til barnehageplass gå tapt. Dersom innbetaling fortsatt mangler en måned etter forfallsdato vil foreldre/foresatte vil fratatt retten til å benytte plassen og foreldre vil få tilsendt skriftlig oppsigelse fra bhg.
- c. Ved fravær må avgiften betales, eks ved forlenget ferie og sykdom.
- d. Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre betalingssatsene. Skriftlig informasjon om endring av betalingssatser må gis minst 2 mnd før iverksettelse.
- e. Alle foreldre som har barn i bhg plikter å delta på minimum 2 dugnader pr. barnehageår, eller eventuelt utføre andre oppgaver av tilsvarende omfang. Oversiktsliste over deltagerne på dugnader skal henge oppe i bhg.

6. Arealutnytting Bhg.ens leke- og oppholdsareal er satt til 5,5 m² netto pr. barn. Bhg har et bruksareal på 160 m², og fyller kravene om at leke- og oppholdsarealet pr. barn skal være minst 4 m².

7. Åpningstider 5 dager i uken normalt fra kl. 0730-1630. Foreldre med behov for avvikende åpningstider kan drøfte dette med styret for eventuell tilpasning. Forespørsel må skje senest dagen før innen barnehagens stengt tid. Ved -40 °C stenges barnehagen. Det vil bli 5 planleggingsdager i løpet av året og da er bhg stengt. De fastsatte åpningstider må respekteres.

8. Ferier Barnehagen stenges i mellomdagene i jula. Som kompensasjon trekkes fra foreldrebetaling for de barnehagedagene som mistes med 5% av månedssatsen for full plass for hver mistet dag. I tillegg er barnehagen stengt uke 31 hver sommer.

Barnehageåret varer f.o.m. 15. august t.o.m. 14. august. Det betales ikke for juli måned, da barna i løpet av barnehageåret skal ha 4 ukers ferie derav 3 uker sammenhengende ferie i løpet av skolens sommerferie. Ferieuke nr. 4 skal også være sammenhengende, og kan ikke taes ut som enkeltdager. Barn som begynner på skolen har barnehageplass fram til 15. august og skal ha avviklet 3 ukers ferie før denne dato. Hvis barnehageplassen sies opp før 1. august må all ferie avvikles før oppsigelsesdato.

9. Mat

a. Foreldrene ordner med frokost. Barnehagen ordner med ett måltid midt på dagen, og ett frukt/knekkebrød/matpakkemåltid på slutten av dagen.

b. Kaker og godteri skal ikke medtas uten nærmere avtale på forhånd.

Barnehagen er opptatt av å tilby barna et variert og sunt kosthold. Derfor kommer vi til å variere innholdet i måltidene, med blant annet varmmat.

10. Helsemessige forhold

a. Når barnet er sykt eller har fravær av andre årsaker må det gis beskjed til bhg så tidlig som mulig.

b. Syke barn må holdes hjemme pga smittefare

c. Hvis ikke barnet kan være ute og delta aktivt på lik linje med de andre barna må det holdes hjemme.

d. I tvilstilfeller avgjør styrer/ped.leder om barnet kan være i bhg.

11. Ansvar

a. Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

b. Personalet har ansvar for barna når de er i bhg.

c. Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.

d. De ansatte i bhg må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes samtykke.

12. Internkontroll – HMS

Det utarbeides egne internkontrollrutiner i samsvar med gjeldende lover og regler.

Vedtatt av styret 10.04.18