



RØROS KOMMUNE

Delegeringsreglement for Røros kommune

Vedtatt av kommunestyret
310316, sak 12/16
280416, sak 17/16



VERDENSARV



INDUSTRI



KULTUR

*Pulsen
i fjellet*

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Overordnet reglement for delegering av myndighet	3
1.1	Formål	3
1.2	Hjemmel	3
1.3	Delegeringslinjen	3
1.4	Generelle retningslinjer	3
1.5	Rett til å la være å gjøre bruk av delegert fullmakt	3
1.6	Omgjøringsrett	3
1.7	Avgjørelser som krever samordning	4
1.8	Ordinær klagerett	4
1.9	Dokumentasjon av delegerte beslutninger	4
2.	Reglementets formål	4
2.1.	Hovedprinsipper for arbeidsfordeling og delegering	4
3.	Videredelegering fra kommunestyret	5
3.1.	Delegert myndighet til ordfører	5
3.2.	Delegert myndighet til formannskapet	5
3.3	Komiteene	7
3.4	Delegert myndighet til administrasjonsutvalget	7
3.5	Delegert myndighet til klagenemnda	7
3.6	Ad hoc utvalg	8
3.7	Kontrollutvalget	8
3.8	Delegert myndighet til rådmannen	8
4.	Ikrafttredelse og endringer	10
4.1.	Ikrafttredelse	10
4.2	Endring	10

Vedlegg

Vedlegg 1 Reglement for saksbehandling i politiske organ i Røros kommune herunder reglement for kommunestyret og formannskapet

Vedlegg 2 Lovhenvisninger

1. OVERORDNET REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET

1.1 Formål

All myndighet er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Kommunestyret delegerer myndighet slik at det blir lagt til rette for en forsvarlig saksbehandling, raske og riktige avgjørelser og en effektiv organisasjon. Avgjørelser i enkeltsaker skal delegeres slik at avgjørelsen tas av et organ nærmest mulig den/de den vedkommer. De hensyn som må avveies i den forbindelse er:

- a. Rettssikkerhet for innbyggere som har saker til behandling.
- b. Effektiv ressursbruk.
- c. Service og saksbehandlingstid.
- d. At enkeltavgjørelser skal være i samsvar med så vel sentrale som lokale politiske mål og retningslinjer.

Dette overordnede reglement gir retningslinjer for hvordan myndighet delegeres.

Sammen med reglement for delegering gir reglement for saksbehandling (vedlegg 1) bestemmelser for hvordan politisk styring skal praktiseres i Røros kommune.

1.2 Hjemmel

Delegering av vedtaksmyndighet skjer med hjemmel i Lov om kommuner og fylkeskommuner.¹

1.3 Delegeringslinjen

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utvalg og til administrasjonen ved rådmannen.

Alle folkevalgte organer kan videredelegere myndighet til rådmannen, innenfor sitt arbeidsområde, såfremt kommunestyret ikke bestemmer noe annet.

Bare rådmannen kan delegere videre i organisasjonen.

1.4 Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til:

- a. lover og tilhørende forskrifter og retningslinjer,
- b. kommunale forskrifter og retningslinjer,
- c. politisk vedtatte planer,
- d. økonomiplan og budsjett,
- e. vedtak i enkeltsaker, med prinsipielt innhold.

1.5 Rett til å la være å gjøre bruk av delegert fullmakt

Et organ eller en tjenestemann som har fått delegert myndighet, kan i prinsipielle eller vanskelige saker be det organet som har delegert myndigheten om å fatte endelig vedtak.

1.6 Omgjøringsrett

Et overordnet organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller medarbeiders vedtak. Leder av det overordnede organ eller overordnet administrativ leder

kan bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Eventuell omgjøring må ta hensyn til forvaltningsloven.ⁱⁱ

1.7 Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfeller kreves enighet mellom de ulike involverte organer eller administrative enheter. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ eller administrativ leder.

1.8 Ordinær klagerett

Alle enkeltvedtak kan med hjemmel i forvaltningslovenⁱⁱⁱ påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. Enkeltvedtak som påklages behandles på nytt av vedtaksorganet. Dersom klagen da ikke imøtekommes går klagen til kommunestyret som er kommunens særskilte klagenemnd, såfremt ikke annet fremgår av lov eller forskrift. For vedtak fattet av kommunestyret er fylkesmannen klageinstans.

Dette punktet berører ikke klageadgangen til fylkesmannen etter særlov.

1.9 Dokumentasjon av delegerte beslutninger

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen.

Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sak- og arkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført og godkjent brukt. Delegerte saker ligger i offentlig postjournal og legges ut på kommunens hjemmesider.

2. REGLEMENTETS FORMÅL

2.1. Hovedprinsipper for arbeidsfordeling og delegering

Retningslinjene for delegering skal bidra til

- a. At de folkevalgte gis mulighet til å konsentrere seg om politiske saker og ikke enkeltavgjørelser, slik at en får en sterk politisk helhetsstyring av kommunen.
- b. Effektive beslutningsprosesser hvor avgjørelser tas raskest og nærest mulig innbyggerne/brukerne.

Formannskapet delegeres de politiske oppgaver, som de i henhold til lov kan delegeres.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker av ikke prinsipiell betydning og videredelegerer til virksomhetsledere og eventuelt andre med spesielle funksjoner.

3. VIDEREDELEGERING FRA KOMMUNESTYRET

3.1. Delegert myndighet til ordfører

3.1.1 Ordførerens myndighet

Ordføreren, og varaordføreren ved ordførers fravær, har myndighet og oppgaver som hjemlet i kommuneloven.^{iv}

Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, som ikke er av prinsipiell karakter, såfremt dette ikke er delegert til andre, og dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken. Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle det organ som har utvidet myndighet i hastesaker i henhold til kommuneloven.^v Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det organ som har myndigheten.

Ordføreren delegeres beslutningsmyndighet i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv, og dermed hele administrasjonen, er inhabil.^{vi}

Ordføreren gis myndighet til å disponere kommunestyrets bevilgning til gaver og oppmerksomheter på kommunestyrets budsjettområde. Ordføreren anviser på regninger og lignende når rådmannen er inhabil.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant. Varaordføreren kan møte for ordføreren. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke som kommunens representant en av formannskapsmedlemmene eller rådmannen i de tilfeller ordføreren/varaordføreren er forhindret fra å møte.

3.2. Delegert myndighet til formannskapet

3.2.1 Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet er kommunens øverste organ mellom kommunestyremøtene og har et spesielt ansvar og en avgjørelsesmyndighet, såfremt dette ikke er delegert til andre. Formannskapet er lovpålagt og skal avgi innstilling i økonomiplan og årsbudsjett, jfr vedtatt økonomireglement, og vesentlige endringer i disse. I tillegg har formannskapet rett til å fremme innstilling overfor kommunestyret i alle saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Formannskapet har vedtaksmyndighet når det gjelder tilleggsbevilgninger og bevilgninger til formål utenfor vedtatt årsbudsjett, men innenfor gitt tilleggsbevilgningsramme. Formannskapet har også rett til å styrke lønns- og driftsposter ved bruk av merinntekter i henhold til økonomireglementet.

Formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommunelovens § 8 og alkoholloven.

Formannskapet vurderer økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gir uttrykk for kommunens syns overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.

Formannskapet foreslår kommunens representanter i selskap og andre virksomheter der kommunen er representert.

Formannskapet tildeles myndighet til å godkjenne eller forkaste forhandlingsprotokoller fra sentrale forhandlinger og fullmakt til å foreta kjøp/salg av fast eiendom og pantsette fast eiendom, så langt ikke myndighet er overdratt til andre organ.

Formannskapet fatter vedtak om fordeling av saker mellom ulike komiteer og formannskapet. Komitelederne inviteres med i planleggingen ved behov. Komiteene kan også i den forbindelse ta opp aktuelle saker.

Formannskapet er også kommunens planutvalg, administrasjonsutvalg inkludert tillitsvalgte og valgnevnd.

3.2.2 Hastesaker

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. kommuneloven.^{vii}

3.2.3 Valgstyret

Valgstyret skal velges av kommunestyret selv etter bestemmelser i Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven^{viii}), og delegeres myndighet som følger av lov til å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder.

3.2.4 Kommunalt næringsfond

Formannskapet delegeres myndighet til å behandle søknader til kommunens næringsfond. Dette i henhold til retningslinjer for næringsfondet.

3.2.5 Myndighet i landbrukssaker

Formannskapet delegeres myndighet innenfor følgende områder:

- a. Saker innen landbrukslovene; jordloven^{ix}, skogbruksloven^x, konsesjonsloven^{xi}, odelsloven^{xii} og viltloven^{xiii}.
- b. Motorferdsel i utmark.

3.2.6 Myndighet etter plan- og bygningsloven

Formannskapet er av kommunestyret delegert myndighet etter plan- og bygningsloven.^{xiv} Formannskapet har de oppgaver og den myndighet som følger av loven, såfremt dette ikke er delegert til rådmannen.

Formannskapet arbeider innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplanen eller andre planer vedtatt av kommunestyret.

Formannskapet fatter vedtak i prinsipielle saker og innstiller i saker som skal avgjøres av kommunestyret.

Formannskapet kan innenfor oppgaver i plan- og bygningsloven:

- a. gi politiske retningslinjer innenfor sitt ansvarsområde for rådmannens håndtering av enkeltsaker
- b. avgjøre saker innenfor sitt ansvarsområde som rådmannen ønsker å løfte til et overordnet politisk styringsorgan
- c. avgjøre saker med utvidet klagerett etter at rådmannens saksbehandling er avsluttet

3.2.7 Myndighet i henhold til særlovgivningen

Formannskapet fatter vedtak også i enkeltsaker innenfor alle særlovsområder, så langt denne myndighet ikke er delegert til annet organ eller administrasjonen.

3.3 Komiteene

3.3.1 Arbeids- og ansvarsområde

Det er 3 faste komiteer. I kommunestyreperioden blir de tildelt komiteoppgaver fra formannskapet. Se for øvrig vedlegg 1, punkt 5, Reglement for saksbehandlingen i politiske organ i Røros kommune.

3.3.2 Myndighet

Komiteene legger frem sine saker med komiteens innstilling til kommunestyret.

3.4 Delegert myndighet til administrasjonsutvalget

3.4.1 Arbeids- og ansvarsområde

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg etter KommuneLOVEN^{xv}, for behandling av fellessaker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Se for øvrig vedlegg 1, punkt 4, Reglement for saksbehandlingen i politiske organ i Røros kommune.

Utvalget skal også ivareta kommunens ansvar i henhold til Lov om likestilling mellom kjønnene.

Utvalget skal prioritere arbeidet med:

- a. Arbeidsgiverpolitikk i vid forstand (jfr. KS' arbeidsgiverpolitiske plattform).
- b. Personalpolitiske retningslinjer for kommunens virksomhet.
- c. Rammer, reglementer og retningslinjer for administrasjonens operative personalfunksjon.
- d. Mål og rammer for kommunens opplæringsvirksomhet og kompetanseutvikling.
- e. Arbeidsmiljø - helse-, miljø og sikkerhet.

Kurante vedtak i enkeltsaker innenfor lovområdene er delegert til rådmannen.

Utvalget skal:

- a. Gi personalpolitiske retningslinjer innenfor sitt ansvarsområde for administrasjonens håndtering av enkeltsaker og for kommunens administrative operasjonelle personalfunksjon.
- b. Vedta lønnspolitiske retningslinjer.
- c. Godkjenne tariffrevisjoner og lokale særavtaler når slik myndighet ikke er delegert til rådmannen.
- d. Initiere nye saker.
- e. Foreslå retningslinjer for kommunens arbeidsgiverpolitikk.
- f. Vedta overordnet plan for opplæringsvirksomheten i kommunen.

3.5 Delegert myndighet til klagenemnda

3.5.1 Arbeids- og ansvarsområde

Klagenemnda er kommunens særskilte klageutvalg etter Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsLOVEN)^{xvi}. Se for øvrig vedlegg 1, punkt 7, Reglement for saksbehandlingen i politiske organ i Røros kommune.

Klagenemnda skal behandle klager på enkeltvedtak som er fattet i kommunale organer, herunder også enkeltvedtak fattet i henhold til helselovgivningen.

Avgrensingen mellom fylkesmannens ansvar og kommunens ansvar ligger i grensen mellom lovfortolkning og skjønnsutøvelse. Når det gjelder ren lovfortolkning, er Fylkesmannen klageinstans. Når det gjelder skjønnsutøvelsen i det enkelte vedtak, er dette en sak for klagenemnda.

3.5.2 Saksbehandling

Rådmannen organiserer sekretariat for klageutvalget. I saker der rådmannen er ugild etter kommuneloven^{xvii} kan klagenemnda engasjere sekretariatsbistand.

3.6 Ad hoc utvalg

3.6.1 Formål

Kommunestyret og/eller formannskapet kan etter behov nedsette ad hoc utvalg for å ivareta tids- og saksavgrensede oppgaver innenfor organets arbeids- og ansvarsområde. Ad hoc utvalg kan ikke tildeles vedtaksmyndighet, men innstiller overfor det organet det er oppnevnt av.

3.6.2 Sammensetning, mandat og funksjonstid

Ad hoc utvalg tildeles mandat og funksjonstid av det organet det er oppnevnt av. Ad hoc utvalg kan bestå av representanter fra utvalget det er oppnevnt av eller av andre. Leder bør være en representant fra formannskap eller kommunestyre.

3.7 Kontrollutvalget

3.7.1 Ansvar og arbeidsoppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver er i henhold til gjeldende Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner^{xviii}. Kontrollutvalget har et særlig ansvar for å føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jfr. kommuneloven^{xix}. Se for øvrig vedlegg 1, punkt 8, Reglement for saksbehandlinga i politiske organ i Røros kommune.

3.8 Delegert myndighet til rådmannen

3.8.1 Formål

Delegeringen har som formål å:

- a. Sikre innbyggerne en rask og effektiv service og saksbehandling.
- b. Bidra til en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom politiske organer og administrasjonen.
- c. Fjerne kurante saker, mest av gjennomførende art, fra de politiske beslutningsorganer, til fordel for saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og samfunn.
- d. Gi administrasjonen nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor de politiske opptrukne rammer.

3.8.2 Rådmannens ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder for kommunens administrasjon. Rådmannens rettigheter og plikter går bl.a. fram av kommuneloven^{xx}, ansettelses- og lederavtalen og kommunale vedtak, reglementer og retningslinjer forøvrig.

Rådmannen har et særlig ansvar for å:

- a. Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester.
- b. Gjennomføre og iverksette de politiske beslutningene.
- c. Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder å etablere rutiner for intern kontroll.
- d. Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tjenester til de behov innbyggerne har.
- e. Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- f. Motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.
- g. Kommunens overordnede ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.
- h. Oppfølging av kommunens øvrige ledere.
- i. Delta i kommunens interkommunale samarbeid og eksterne profilering.

3.8.3 Generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell karakter - eller saker som er kurante. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet, såfremt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Rådmannen skal til vanlig utrede saker som skal behandles i kommunestyret, formannskap og andre utvalg. Nærmere retningslinjer for form og innhold i saksutredningene fastlegges av rådmannen.

3.8.4 Myndighet i personalsaker

Rådmannen har tilsettings- og oppsigelsesmyndighet for alle stillinger, bortsett fra der slik myndighet er lagt til andre ved lov. Rådmannen fastsetter lønns- og arbeidsvilkår.

Rådmannen treffer avgjørelse i alle personalsaker innenfor de retningslinjer som kommunestyret eller administrasjonsutvalget har fastsatt.

3.8.5 Myndighet i økonomiske saker

Rådmannen har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer.

Rådmannen har fullmakt til å:

- a. Overføre driftsmidler mellom kommunens tjenesteytende virksomheter og støtteenheter når dette ikke er i strid med budsjettforutsetningene eller fører til vesentlige endringer i budsjettet.
- b. Øke en driftspost ved å ta i bruk tidligere avsatte midler til vedkommende formål.
- c. Frafalle kommunal pant eller frafalle/vike prioritet når dette ikke fører med seg tapsrisiko for kommunen.

For øvrig gjelder bestemmelser gitt i kommunens økonomireglement og finansreglement.

3.8.6 Anlegge søksmål

Anlegge søksmål i kurante saker etter Almindelig borgerlig Straffelov^{xxi} (Straffeloven).

3.8.7 Myndighet til å treffe vedtak etter særlover

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak når sakene ikke er av prinsipiell karakter, såfremt slik myndighet ikke er lagt til andre organ med hjemmel i lov og forskrift eller i reglement vedtatt av kommunestyret.

4. IKRAFTTREDELSE OG ENDRINGER

4.1. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret vedtar det. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere reglement(er).

4.2 Endring

Realitetsendringer vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for til enhver tid å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort, og justeringer som er nødvendig som følge av endringer i lover, forskrifter og andre bestemmelser. Endringer foretatt av rådmannen refereres for kommunestyret.

NOTER

-
- ⁱ LOV-1992-09-25-107. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). § 10.2 til utvalg og etter § 23 til rådmannen.
- ⁱⁱ LOV-1967-02-10. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Fvl § 35 sier at vedtak kan omgjøres hvis endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot, hvis underretning om vedtaket ikke har nådd vedkommende eller offentlig kunngjort eller hvis vedtaket må anses som ugyldig.
- ⁱⁱⁱ Ibid. Se § 2.
- ^{iv} LOV-1992-09-25-107. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). § 9.
- ^v Ibid. § 13.
- ^{vi} LOV-1967-02-10. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). § 6, tredje ledd.
- ^{vii} LOV-1992-09-25-107. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). § 13. Utvidet myndighet i haste-saker.
- ^{viii} LOV-2002-06-28-57. Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven). § 4-1.
- ^{ix} LOV-1995-05-12-23. Lov om jord (jordlova)
- ^x LOV-2005-05-27-31. Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- ^{xi} LOV-2003-11-28-98. Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- ^{xii} LOV-1974-06-28-58. Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)
- ^{xiii} LOV-1981-05-29-38. Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven)
- ^{xiv} LOV-2008-06-27-71. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven). I samsvar med kommunelovens § 10 nr 2 og plan- og bygningslovens § 3-3.
- ^{xv} LOV-1992-09-25-107. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). § 25. Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg.
- ^{xvi} LOV-1967-02-10. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). § 28, 2.ledd.
- ^{xvii} LOV-1992-09-25-107. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). § 40 pkt 3.c. Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn.
- ^{xviii} FOR-2004-06-15-905. Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.
- ^{xix} LOV-1992-09-25-107. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). § 77. Kontrollutvalget.
- ^{xx} Ibid. § 23. Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.
- ^{xxi} LOV-1902-05-22-10. Almindelig borgerlig Straffelov (Straffeloven).